



LATVIJAS REPUBLIKA
DOBELES NOVADA PAŠVALDĪBA
DOBELES NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE
GARDENES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4512900874, Vienotais Reģ.Nr. 90009147276
Priežu iela 21, Gardene, Auru pagasts, Dobeles novads, LV3701
Tālr.63724956, 63724483; e-pasts: gardenes.psk@dobelev.lv

APSTIPRINU

Gardenes pamatskolas direktore Evita Piraga
2022.gada _____

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Gardenē

2022.gada 21.februārī

Nr. 1

**Kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamo uzņemšanu Gardenes pamatskolas
1. klasē, un to pieņemšanas termiņi**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada
13. janvāra noteikumiem Nr. 11 „Kārtība, kādā
izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības
programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās
prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka bērnu (turpmāk – izglītojamie) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Gardenes pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) 1. klasē.
2. Noteikumi attiecas uz izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, adoptētājiem, audžuģimeni un aizbildņiem (turpmāk – vecāki)), kuri vēlas reģistrēt izglītojamo izglītības iestādes 1. klasē.
3. Vecāki piesaka izglītojamo pamatzglītības ieguves uzsākšanai izglītības iestādes 1. klasē tajā kalendārajā gadā, kurā izglītojamam apīt 7 gadi.
4. Izglītojamais var uzsākt pamatzglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vienu gadu vēlāk, atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
5. Šajos noteikumos noteiktie mēneši un datumi attiecas uz katru kārtējo gadu.

II. Izglītojamo reģistrēšanas kārtība mācību uzsākšanai izglītības iestādes 1. klasē

6. Izglītojamo pieteikšana izglītības iestādē notiek katru gadu laikā no 1. marta plkst.8.00 līdz 31. marta plkst.17.00. Ja 1. marts un 31. marts ir sestdiena vai svētdiena, tad par attiecīgo datumu uzskatāma nākamā darba diena.
7. Lai izglītojamo pieteiktu izglītības iestādē, vecāks iesniedz izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu.
8. Iesniegumu (1.pielikums) iesniedz:
 - 8.1. klātienē izglītības iestādē;
 - 8.2. elektroniski uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi gardenes.psk@dobelev.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.
9. Izglītības iestāde iesniegumus reģistrē fizisko personu iesniegumu reģistrā iesniegumu iesniegšanas secībā.
10. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem iespēju saņemt informāciju par izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām.
11. Gadījumā, ja klātienē un elektroniski saņemtie iesniegumi iesniegti vienā laikā, kā pirmais tiek reģistrēts klātienē iesniegtais iesniegums.

III. Iesniegumu izskatīšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana

12. Izglītības iestādē komplektējot 1. klasi, priekšrocības tikt uzņemtiem ir:
 - 12.1. bērniem kā bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem, jo šī izglītības iestāde ir tuvākā viņu deklarētajai dzīvesvietai;
 - 12.2. Dobeles novadā deklarētiem izglītojamajiem;
 - 12.3. izglītojamajiem, kuriem izglītības iestādē mācās brālis/māsa;
 - 12.4. izglītojamajiem, kuriem attiecīgajā izglītības iestādē strādā vecāki.
13. Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem to saņemšanas secībā, kā arī, prioritāri ņemot vērā 12.punktā minētās priekšrocības, izglītības iestāde ne vēlāk kā līdz 1. maijam sagatavo 1. klašu izglītojamo sarakstu un ne vēlāk kā līdz 15. maijam rakstiski paziņo vecākiem uz iesniegumā norādīto pasta adresi vai elektroniskā pasta adresi par izglītojamā uzņemšanu vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē, norādot atteikuma iemeslu.
14. Vecāki, uzrādot personu identificējošu dokumentu un/vai aizgādību apliecinājošu dokumentu un bērnu identitāti apliecinājošu dokumentu, līdz 20. jūnijam papildus izglītības iestādē iesniedz:
 - 14.1. izglītojamā medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);
 - 14.2. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par izglītojamam ar speciālām vajadzībām atbilstošāko izglītības programmu, pedagoģiski medicīniskās komisijas, izglītības un skolu vai klīniskā un veselības psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinumu par izglītības programmas apguvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem (ja attiecināms).

IV. Klases komplektācijas kārtība

15. Izglītības iestāde līdz 15. maijam veic 1. klases komplektēšanu.
16. Ja vecāks pēc iesnieguma iesniegšanas par izglītojamā uzņemšanu 1. klasē ir izvēlējis citu izglītības iestādi, vecākam ir pienākums nedēļas laikā par to paziņot izglītības iestādei.
17. Ne vēlāk kā līdz 31. augustam izglītības iestādes direktors ar rīkojumu apstiprina uzņemto izglītojamo sarakstus, iepriekš pārbaudot Valsts izglītības informācijas sistēmā, vai izglītojamais nav uzņemts citā izglītības iestādē.
18. Ja klasē ir brīva vieta, izglītības iestāde var uzņemt izglītojamus, par kuriem vecāki iesniegumu nav iesnieguši noteiktajos noteiktajā termiņā.

1.pielikums Gardenes pamatskolas iekšējiem noteikumiem “Kārtība, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamo uzņemšanu Gardenes pamatskolas 1.klasē, un to pieņemšanas termiņi”

_____ direktorei
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vai atbildīgās amatpersonas vārds, uzvārds _____
Vecāka deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
Vecāka faktiskā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
Atbildīgās amatpersonas institūcija, kuru tā pārstāv _____
Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)
dzimšanas datums ____ .gada ____ . _____, personas kods _____ - _____

_____ (izglītības iestādes nosaukums)

- ☐ **pamatizglītības programmas apguvei**
☐ pamatizglītības programmā, kods 21011111
☐ speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611
☐ speciālās pamatizglītības programmā izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem, kods 21015711
no 20 ____ .gada ____ . _____

Bērna deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
Bērna faktiskās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

- ☐ Bērnam kā bārenim vai bez vecāku gādības palikušam bērnu ir tiesības tikt uzņemtam prioritārā kārtā, jo šī izglītības iestāde ir tuvākā viņa deklarētajai dzīvesvietai.

Manam bērnam ir priekšrocības tikt uzņemtam izglītības iestādes 1.klasē, jo:

- ☐ deklarēts Dobeles novadā;
☐ bērnam šajā izglītības iestādē mācās brālis/māsa;
☐ bērnam šajā izglītības iestādē strādā vecāks _____

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ☐ ģimenē ☐ izglītības iestādē

(izglītības iestādes nosaukums)

Iesniegumā norādītās informācijas izmaiņu gadījumā apņemos par to informēt izglītības iestādi.

Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei bērna reģistrēšanai uzņemšanai 1.klasē.

Informāciju par izglītojamā uzņemšanu vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē vēlos saņemt:

☐	uz iesniegumā norādīto adresi: deklarēto/ faktisko
☐	uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi

Vecāka paraksts _____ Datums _____

Aizpilda izglītības iestādes darbinieks:

Iesnieguma reģistrācijas Nr. _____

Datums, laiks	Darbinieka vārds, uzvārds, paraksts